

NOM : .....

CLASSE : .....

<b>Chapitre 3</b> <b>Aide à la construction d'un discours</b>
--

➤ Manuel p. 62-63  
**Parcours 2**

### Je m'engage

► **Vous avez analysé les documents** qui vous ont permis de comprendre ce que furent les génocides perpétrés par l'Allemagne nazie. Lors de la Journée de la mémoire des génocides et de la prévention des crimes contre l'Humanité (27 janvier), vous vous engagez à devenir « passeur de mémoire » des génocides de la Seconde Guerre mondiale. Vous préparez un discours qui explique pourquoi il ne faut pas oublier.

► **L'objectif d'un discours est d'attirer l'intérêt du public** à la cause que vous exposez et défendez. Vous captez son attention dès la première phrase, et jusqu'à la dernière, afin qu'il réfléchisse et se pose des questions.

Vous élaborez votre discours en suivant les étapes ci-dessous. Pour chacune d'elles, vous rédigez des phrases à l'aide de vos connaissances sur le génocide des Juifs et des Tsiganes lors de la Seconde Guerre mondiale.

**1. L'introduction** : établir le contact avec l'auditoire.

Elle est une **accroche**. Rédigez une phrase percutante, qui insiste sur l'intérêt du sujet et capte l'attention. Faites référence à l'occasion qui vous réunit. Posez une question qui sera le fil conducteur du développement de votre discours, en lien avec l'engagement pour la Mémoire.

.....

.....

.....

.....

.....



**3. La conclusion** : montrer à l'auditoire qu'il n'a pas perdu son temps.

Elle est une **synthèse**. Avec fermeté, vous résumez l'essentiel de votre discours, en montrant à votre auditoire qu'il a appris quelque chose. Réfléchissez à une phrase qu'il doit garder en tête, un message qui serait pour lui une prise de conscience, par exemple s'engager, pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Conseils pour captiver l'auditoire.**

Il s'agit d'être **éloquent**, c'est-à-dire convaincre par la **parole** et par le **geste** :

► **Votre voix**

- Contrôlez votre voix** car elle porteuse de votre message : ni trop aiguë, ni trop grave ;
- Contrôlez votre rythme** de parole : il change en fonction de l'importance des phrases prononcées, ce qui stimule l'attention. N'hésitez pas à faire des pauses, essentielles car chargées de sens ;
- Parlez fort** afin d'atteindre tous les rangs de votre public ;
- Exprimez-vous avec clarté** : phrases simples, mots clés, pour faire passer votre message.

► **Votre posture**

- Penchez légèrement votre corps vers le public, dans une posture naturelle : pas de bras croisés ou de gestes trop directifs ;
- Regardez votre auditoire** : votre discours écrit est sous vos yeux, mais vous l'avez mémorisé en vous entraînant oralement, à l'avance.